**PRZEDMIOTOWE**

**ZASADY OCENIANIA**

**Z**

**BIZNESU I ZARZĄDZANIA**

**W**

**V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM**

**W**

**KIELCACH**

**KIELCE 2025**

1. **CELE PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA.**

**Cele ogólne:**

Zasady zapewniają trafne, rzetelne, jasne i obiektywne ocenianie wspierające rozwój ucznia.

**Cele szczegółowe:**

Zasady oceniania zapewniają uczniowi:

- znajomość przedmiotu oceniania;

- znajomość wymagań na poszczególne stopnie szkolne;

- bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określanie poziomu opanowania treści zawartych w podstawie programowej;

- systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się;

- motywowanie do samorozwoju;

- wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;

- uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowanych umiejętności i kompetencji określonych w podstawie programowej oraz potrzeb wyrównywania braków;

- ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się;

- aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć;

Zasady oceniania zapewniają nauczycielowi:

- ocenę poziomu nauczania;

- korygowanie organizacji procesu dydaktycznego i doskonalenie metod nauczania;

- współpracę z uczniami w celu realizacji treści podstawy programowej;

Zasady oceniania zapewniają rodzicom ( prawny opiekunom):

- znajomość wymagań edukacyjnych;

- szeroką i bieżącą informację o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

1. **PRZEDMIOT OCENIANIA**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:

1. Wiadomości zgodne z podstawą programową,
2. Umiejętności przedmiotowe,
3. Zaangażowanie i aktywności oraz wartości kształtowane w procesie dydaktycznym.

Ad. 1

Wiadomości – ogół treści nauczania utrwalonych w umyśle ucznia i przechowywanych w jego pamięci, będących wynikiem kumulowania procesu uczenia się oraz doświadczenia.

Wiadomości obejmują dwie kategorie:

- zapamiętanie wiadomości – oznacza gotowość ucznia do przypomnienia sobie pewnych terminów, faktów definicji, praw, pojęć.

- zrozumienie wiadomości – oznacza, że uczeń umie je przedstawić własnymi słowami w innej niż je zapamiętał, uporządkować, streścić, uczynić podstawą prostego wnioskowania.

Ad. 2 Umiejętności – sprawności w posługiwaniu się wiadomościami przy wykonywaniu określonych czynności nabywanych w takcie uczenia się.

Umiejętności przedmiotowe obejmują dwie kategorie:

- stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych: oznacza opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu uprzednio wzorów, w sytuacjach takich, jakie wystąpiły na lekcjach jako przykład zadań;

- stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych: oznacza opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk, formułowania planu działania, tworzenia oryginalnych rozwiązań, wartościowania według pewnych kryteriów.

Uczeń w procesie uczenia nabywa umiejętności nie tylko specyficzne dla danego przedmiotu, ale także umiejętności ponad przedmiotowe takie jak:

- planowanie, organizowanie i ocenianie umiejętności własnego uczenia się: to umiejętność polegająca na uświadomieniu sobie przez ucznia czego, w jakiej kolejności i jak się uczyć, jak wychwycić błędy i luki, co uznać za najważniejsze.

- skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach: to umiejętność polegająca na świadomym konstruowaniu, przekazywaniu i interpretowaniu informacji.

- efektywne współdziałanie w grupie: to umiejętność polegająca na współpracy innymi, pełnieniu różnych ról w grupie i przejmowaniu związanej z nimi odpowiedzialności.

- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy: umiejętność polegająca na stawianiu hipotez, planowaniu czynności, weryfikowani, zauważaniu podobieństw, korzystaniu z posiadanej wiedzy, syntetyzowaniu.

- posługiwanie się technologią informacyjną: umiejętność polegająca na celowym poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu informacji z różnych źródeł, ocenianie wiarygodnych źródeł informacji.

Ad.3

Zaangażowanie, aktywności oraz wartości ucznia: trwały układ przekonań, emocji i uczuć oraz zachowań jednostki w odniesieniu do danego obiektu (osoby, przedmiotu, idei).

1. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z BIZNESU I ZARZĄDZANIA
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

* stopień celujący – 6
* stopień bardzo dobry – 5
* stopień dobry – 4
* stopień dostateczny – 3
* stopień dopuszczający – 2
* stopień niedostateczny – 1

1. Prócz ocen cząstkowych wprowadza się dodatkowe zapisy:

* „nb” – nieobecność na sprawdzianie pisemnym
* „np.”- nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych

1. Skalę ocen rozszerza się przez dodanie do oceny znaku „plus” (+) lub „minus” (-) z wyłączeniem oceny niedostatecznej i celującej.
2. Rozszerzenie skali ocen nie ma zastosowania przy wystawianiu oceny rocznej.
3. W V Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Piotra Ściegiennego w Kielcach wprowadzono wagowy system oceniania.
4. W ustaleniu ocen semestralnych i rocznych obowiązują następujące progi punktowe ocen wynikające ze średniej ważonej:

0 – 1,60 niedostateczny

1,61 – 2,60 dopuszczający

2,61 – 3,69 dostateczny

3,70 – 4,60 dobry

4,61 – 5,29 bardzo dobry

5,30 – celujący

1. Ostateczną decyzję w ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący po szczegółowej analizie pracy.
2. Waga ocen stosowana na przedsiębiorczości za poszczególne metody sprawdzania wiadomości ucznia kształtuje się w następujący sposób:

* Sprawdzian – 3
* Poprawa sprawdzianu - 3
* Kartkówka – 2
* Odpowiedź ustna – 2
* Przygotowana odpowiedź ustna - 1
* Praca pisemna, tworzenie własnego tekstu - 3
* Prezentacja – 2
* Referat – 1
* Projekt grupowy – 2
* Projekt indywidualny – 3
* Praca domowa – 1
* Aktywność zewnętrzna – 2
* Aktywność na lekcji -1
* Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych ( sukces w II etapie) – 5
* Wartości znaków: „plus” (+) 0,25, „minus” (-) -0,25

1. Skala oceniania stosowana na biznesie i zarządzaniu, sprawdzająca pisemnie wiedzę

i umiejętności ucznia:

* - 0 -39% niedostateczny
* - 40% - 49% dopuszczający
* -50% - 69% dostateczny
* - 70% - 89% dobry
* - 90% - 99% bardzo dobry
* - 100% celujący

1. **Wymagania dla poszczególnych ocen z biznesu i zarządzania**

Ad.1. Wymagania na ocenę dopuszczającą

Uczeń:

* wykazuje spore luki w wiadomościach objętych podstawą programową,
* przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania związane z umiejętnościami określonymi w podstawie programowej,
* jest mało aktywny na lekcji.

Ad.2. Wymagania na ocenę dostateczną

Uczeń:

Opanował wymagania na ocenę dopuszczającą oraz

* wykazuje przeciętne opanowanie materiału przewidzianego podstawą programową,
* wiedza jego jest wyrywkowa i fragmentaryczna,
* słabo łączy wydarzenia w ciągi przyczynowo - skutkowe,
* przy pomocy nauczyciela poprawnie wykonuje zadania,
* samodzielnie interpretuje łatwe źródła,
* buduje krótką narrację historyczną.

Ad. 3. Wymagania na ocenę dobrą

Uczeń:

Opanował wymagania na ocenę dopuszczającą, dostateczną oraz

* posiada niewielkie braki w zakresie wiedzy;
* umiejscawia w czasie i przestrzeni wydarzenia i procesy historyczne,
* poprawnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności i wymagające opanowania umiejętności przewidzianych w podstawie programowej,
* jest aktywny podczas zajęć lekcyjnych.

Ad.4. Wymagania na ocenę dobrą

Uczeń:

Opanował wymagania na ocenę dopuszczającą, dostateczną oraz

* opanował wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową, wykazuje zainteresowanie przedmiotem,
* wykorzystuje różne źródła wiedzy,
* dokonuje interpretacji trudnych źródeł historycznych,
* buduje dojrzałą narrację historyczną opartą na gruntownej wiedzy i łączeniu wydarzeń w logiczny ciąg przyczynowo - skutkowy,
* jest aktywny na lekcji oraz uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach

i olimpiadach.

Ad. 5. Wymagania na ocenę celującą

Uczeń:

Opanował wymagania na ocenę dopuszczającą, dostateczną, dobrą, bardzo dobrą

* posiada rozległą wiedzę historyczną, świadczącą o uzdolnieniach humanistycznych,
* doskonale interpretuje źródła historyczne,
* w oparciu o kontekst epoki, buduje złożoną i problemową narrację historyczną,
* jest bardzo aktywny na lekcji i wykonuje dodatkowe zadania,
* uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach.

1. **METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA**
2. Nauczyciel w celu sprawdzenia osiągnięć uczniów powinien stosować różne techniki i narzędzia pomiaru dydaktycznego, takie jak:
3. Odpowiedź ustna (z trzech ostatnich lekcji lub szerszego materiału zapowiedzianego zgodnie z zapisami obowiązującymi w WZO)
4. Test oparty na standardach egzaminacyjnych, *Podstawa programowa* formę:

a) testu wiedzy ogólnej

b) analizy źródeł

1. Wypracowanie oparte na standardach egzaminacyjnych, mający formę:

a) zadania klasowego, (zapowiedzianego zgodnie z zapisami obowiązującymi w WZO) zapowiedzianego minimum na tydzień przed jego realizacją

b) zadania domowego

1. Referat (będący formą opracowanego i wygłoszonego zagadnienia)
2. Kartkówka (krótka, pisemna i niezapowiedziana forma sprawdzenia z trzech ostatnich lekcji)
3. Sprawdzian (pisemna i zapowiedziana zgodnie z zapisami obowiązującymi w WZO)
4. Realizacja projektu
5. Zadanie domowe
6. Aktywność obejmująca ocenę wkładu pracy ucznia w postaci:

a) wypowiedzi ustnych

b) zaangażowania w pracę na lekcji

c) pracy w grupie

d) pracy indywidualnej na lekcji i w domu

e) udziału w olimpiadach i konkursach

f) zaangażowanie w życie społeczności lokalnej.

1. Sprawdziany pisemne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzone odpowiednim zapisem w dzienniku.
2. Zgodnie z WZO obowiązującym w V LO w Kielcach uczeń ma prawo do poprawy jednego sprawdzianu pisemnego w semestrze w ramach obowiązującej skali ocen.
3. Błędy ortograficzne nie wpływają na ocenę pracy.
4. Pytania zamknięte mają mieć zaznaczoną odpowiedź w sposób dowolny, ale jednoznaczny nie budzący wątpliwości.

**V. Modyfikacje w PZO wynikające z czasowego ograniczenia funkcjonowania VLO:**

* wypełnianie kart pracy (plik word) w zadanym przez nauczyciela czasie i zwrotne odesłanie na wskazany przez nauczyciela adres - **waga 1;**
* samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej na wskazany przez nauczyciela temat i zwrotne odesłanie na wskazany przez nauczyciela adres - **waga 2;**
* weryfikacja wiedzy za pomocą testu przygotowanego na platformie - **waga 2;**
* pisemne prace domowe i zwrotne odesłanie na wskazany przez nauczyciela adres

**- waga 1;**